INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1479-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN SEBASTIAN VILLA LUNA
Cedula	1.130.672.206
Valor del contrato:	$11.385.000
Fecha inicio	21/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado “Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali” BP- 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.518.000
No. Planilla	33410058
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	52522297
Operador:	ASOPAGOS
Fecha de Pago	06/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida

( ) Anticipada

( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, liderando acciones para la formación deportiva y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto. 2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3.Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa. 4.Verificar el	1.Brindé apoyo en la planificación y estructuración de la programación de entrenamientos para las disciplinas de arte y precisión, en articulación con la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando su coherencia con los lineamientos técnicos, metodológicos y estratégicos del proyecto. 2. Brindé acompañamiento y apoyo desde la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el seguimiento de las actividades en campo, mediante la realización de visitas técnicas a los entrenamientos de las disciplinas de tenis de mesa y bádminton. Estas visitas permitieron observar el desarrollo adecuado de las sesiones, verificar el cumplimiento de los lineamientos metodológicos y técnicos del proyecto, así como evaluar la participación activa de los beneficiarios en los espacios dispuestos. Además, se recopilaron observaciones relevantes para fortalecer el proceso de intervención deportiva y se documentaron avances como parte del control de calidad de la ejecución en territorio. 3.Brindé apoyo en el desarrollo de actividades operativas y asistenciales mediante la asesoría a usuarios, entrenadores y delegados en el proceso de inscripción para los Juegos Departamentales. Esta labor incluyó la orientación sobre los requisitos, plataformas y procedimientos establecidos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación y fortaleciendo la participación activa de los beneficiarios en el programa. 4.Durante este periodo no desarrollé esta actividad 5.Durante este periodo no desarrollé esta actividad 6.Apoyé en las actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual, tales como la entrega y verificación de refrigerios asignados a los beneficiarios del programa TASA (10%), específicamente en la disciplina de tejo. Esta labor se realizó de manera coordinada con el equipo logístico, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación para la atención adecuada de los participantes.

cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1K9LvGjRamZ1uhAg2BsG7zkHOA4LRJb2Q?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/06/2025